



CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA – CEA- Projeto “Apoio e Fomento as Iniciativas de Finanças Solidárias da Região Centro-Oeste”.

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 04/2014

CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA/CEA E O MTE/SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA/SENAES - CONVÊNIO SICONV N.º793008/2013.

O Centro de Estudos e Assessoria/CEA, com sede no endereço SCLN 307 bloco E sala 102/106 – Asa Norte, Fone: 61 – 3041-7158, email: centrodeestudosassessoria@gmail.com, Brasília – DF – CEP: 70.746-550, inscrito no CNPJ:01.746.741/0001-89/ torna público para conhecimento dos interessados a ABERTURA de processo seletivo simplificado COMPOSIÇÃO DE BANCO DE CURRÍCULOS, para prestar serviços de assessoria, na forma de horas técnicas para as atividades do projeto: “Apoio e Fomento as Iniciativas de Finanças Solidárias da Região Centro-Oeste.

COMPOSIÇÃO DE BANCO DE CURRÍCULOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COMPOR BANCO DE CURRÍCULOS PARA SERVIÇOS DE ASSESSORIA NAS ATIVIDADES DO PROJETO “APOIO E FOMENTO AS INICIATIVAS DE FINANÇAS SOLIDÁRIAS DA REGIÃO CENTRO-OESTE.

1.DAS HORAS TÉCNICAS

A contratação dos serviços de Assessoria será na forma de HORAS TÉCNICAS de acordo com as ações realizadas para atender as metas e as atividades do Projeto “Apoio e Fomento as Iniciativas de Finanças Solidárias da Região Centro-Oeste”.



2. META E ATIVIDADES:

Meta 1: Constituição de equipe técnica do projeto e comitê gestor político pedagógico tendo em vista a metodologia do Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Sistematização (PMAS) participativos.

I. Atividade relacionada à meta 1.3, conforme previsto no orçamento do convênio 793008/2013, “Facilitador” - Seminário de Constituição do Comitê Gestor e lançamento do projeto e elaboração PMAS.

II. Atividade relacionada à meta 1.4, conforme previsto no orçamento do convênio 793008/2013, “Facilitador” – Reuniões do Comitê Gestor e equipe técnica para implementação do PMAS.

IV. Atividade relacionada à meta 1.6, conforme previsto no orçamento do convênio 793008/2013, “Facilitador” – Seminário Final de Avaliação do Projeto.

3. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

- Distrito Federal;
- Goiás;
- Mato Grosso;
- Mato Grosso do Sul.

4. PERÍODO

10 (dez) meses, de 24 de maio de 2014 a 24 de março de 2015, período de execução das ações conforme cronograma do projeto.

5. FORMA DE PAGAMENTO

- A forma de pagamento será através de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA).

6. DA SELEÇÃO

O processo seletivo será simplificado e constará das seguintes etapas:

- Publicação do Edital e distribuição para entidades parceiras;



- Período de recebimento dos currículos: 09 de maio a 24 de maio de 2014.

7.DA INSCRIÇÃO

Os currículos (modelo anexo) devem ser enviados para o e-mail através do endereço eletrônico: centrodeestudoseassessoria@gmail.com, colocando assunto Edital de Seleção Projeto Fundos Solidários Centro Oeste - Nº 04/2014, dentro do Período previsto, podendo também ser entregue pessoalmente ou enviado pelos Correios para a endereço SCLN 307 bloco E sala 102/106 – Asa Norte, Brasília – DF – CEP: 70.746-550.

Brasília/DF, 08 de maio de 2014.

Ademar de Andrade Bertucci

Presidente do Conselho Diretor



ANEXO

CURRÍCULO

1. DADOS PESSOAIS			
Nome completo:			
Endereço:			
Cidade/ Estado		CEP	
Telefone celular:		Telefone residencial:	
E-mail:			Data de nascimento: / /
Site:			
Nº Registro Profissional – se tiver		UF:	

1.1 DADOS DA SELEÇÃO	
Edital para o qual se candidata:	

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA			
Curso:			
Tipo de Formação:	<input type="checkbox"/> Tecnólogo	<input type="checkbox"/> Graduação	<input type="checkbox"/> Outros
Instituição de Ensino:			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

3. PÓS-GRADUAÇÃO			
3.1 Stricto Sensu:			
Tipo	<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="checkbox"/> Doutorado	
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

3.2 Lato Sensu:			
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

4. VINCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – preencher um item			
<input type="checkbox"/> Servidor público ativo federal	<input type="checkbox"/> Servidor público ativo estadual		
<input type="checkbox"/> Servidor público ativo municipal	<input type="checkbox"/> Servidor público inativo. Especificar:		
	Exoneração (dd/mm/aa)	Aposentadoria (dd/mm/aa)	
<input type="checkbox"/> Consultor por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, etc.) Especificar:			
<input type="checkbox"/> Vigente	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	



Empregador 6:					
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):	
Cargo/ função:					
Descrição das atividades gerais desempenhadas:					

6. Aperfeiçoamento					
Curso:					
Carga Horária:					
Instituição:					
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):			

Curso:					
Carga Horária:					
Instituição:					
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):			

Curso:					
Carga Horária:					
Instituição:					
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):			

Curso:					
Carga Horária:					
Instituição:					
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):			

7. OUTRAS INFORMAÇÕES					
Descrever, de forma clara e concisa, as 02 (duas) realizações profissionais mais importantes/ com êxitos nas áreas mencionadas no item nº 5 (Experiências Profissionais). Limite 20 linhas.					