



## **CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA**

Projeto Fortalecendo a Política Pública de Economia Solidária: Mobilização e Participação Social na construção do Plano Nacional de Economia Solidária Convênio CEA/MTE/SENAES nº 795124/2013

### **EDITAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL nº 009/2014**

**Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal para a execução do Projeto Fortalecendo a Política Pública de Economia Solidária: Mobilização e Participação Social na construção do Plano Nacional de Economia Solidária, convênio CEA/MTE/SENAES nº 795124/2013.**

O Centro de Estudos e Assessoria - CEA, com sede na CLN 307, bloco E, sala 102/0106 – Brasília - DF, em atendimento ao disposto no Convênio nº 795124/2013, celebrado entre o CEA e o Ministério do Trabalho e Emprego, por intermédio da Secretaria Nacional de Economia Solidária (SENAES/MTE), torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado para Contratação de um (a) Técnico (a) para a execução do **Projeto Fortalecendo a Política Pública de Economia Solidária: Mobilização e Participação Social na construção do Plano Nacional de Economia Solidária**, para os cargos abaixo relacionados, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, Constituição Federal art.37, Portaria Interministerial nº 507/2011 e de acordo com as seguintes disposições que fazem parte integrante deste edital:

#### **1. DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES:**

São atribuições previstas para os cargos as que acompanham sua designação e quantitativo, sem prejuízo de detalhamento específico das rotinas de cada colaborador quando da assunção no cargo.

##### **a) Mobilizador(a) Nacional – 01 vaga – 40 horas**

O(a) Mobilizador(a) Nacional será responsável pelo contato, diálogo e articulação em todos os estados do país, repasse de informações aos participantes dos eventos das atividades planejadas; Apoio e fornecimento de subsídios e informações aos Fóruns Locais de Economia Solidária; Preparação e organização das atividades do projeto (emissão de passagens reserva de local, subsídios temáticos); Relatoria e sistematização dos eventos e atividades realizadas; Acompanhamento dos encaminhamentos posteriores às atividades; Alimentação da página web do FBES ([www.fbes.org.br](http://www.fbes.org.br)) na internet com notícias, textos, estudos e outros documentos relacionados com o conteúdo do projeto; elaboração de *releases*, folderes, cartazes e outros materiais de comunicação para o projeto; realização das cartilhas; articulação dos participantes das atividades do projeto.

**CNPJ: 01.746.741/0001-89**

**CLN 307 - Bloco E, Salas: 102/106 - Asa Norte - Brasília-DF |CEP: 70746-550**  
**Fone: (61) 3041 - 7158 - [contato@centroestudoseassessoria.org.br](mailto:contato@centroestudoseassessoria.org.br) /**  
**[centroestudoseassessoria@gmail.com](mailto:centroestudoseassessoria@gmail.com)**



## 2. DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA AS FUNÇÕES

### a) Mobilizador(a) Nacional

- Curso superior (preferencialmente);
- Experiência profissional acumulada em atividades formativas, mobilização e sistematização na área de economia solidária e educação popular (2 anos);
- Experiência comprovada na área da economia solidária (formação, articulação e Gestão);
- Domínio de conceitos, instrumentais e ferramentas de planejamento estratégico;
- Experiência em processos de articulações e movimentos sociais ligados ao tema da economia solidária, como o FBES;
- Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral;
- Participação em processos de gestão de projetos sociais;
- Compreensão da dinâmica de funcionamento das ONGs, entidades sindicais, empreendimentos solidários, fóruns locais de economia solidária, redes/cadeias produtivas e redes de organizações e movimentos sociais;
- Compreensão da dinâmica de realização das Conferências Nacionais;
- Experiência voltada para a educação popular e mobilização;
- Domínio do debate metodológico: atividades educacionais ou formativas no campo da economia solidária e educação popular;
- Capacidade de trabalho em equipe e de aposta no diálogo social;
- Habilidade em processos de articulação e mobilização social;
- Habilidades de coordenação e comunicação;
- Capacidade de elaboração, sistematização e publicização de estudos, relatórios e materiais formativos, como cartilhas;
- Domínio dos principais recursos da informática: edição de texto, planilha, correio eletrônico, sites, ambiente de ensino a distância, criação e edição de imagens, navegação de internet e apresentações de projetor (data show), principalmente com uso de software livre;
- Capacidade de planejar e coordenar eventos; solucionar problemas, mediar processos decisórios; iniciativa e dinamismo;
- Disponibilidade para viajar;
- Flexibilidade de horários;
- Orientação a resultados e compromisso com metas e acordos;
- Residir preferencialmente em Brasília.



### 3. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

Critério	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"><li>Experiência na área pretendida</li></ul>	10
<ul style="list-style-type: none"><li>Conhecimento na área pretendida e com o movimento de economia solidária, fóruns locais e movimentos sociais.</li></ul>	10
<ul style="list-style-type: none"><li>Habilidades técnicas e formação</li></ul>	10
<ul style="list-style-type: none"><li>Carta de motivação e Cartas de referência</li></ul>	10

### 4. DA REMUNERAÇÃO – PARA JORNADA DE TRABALHO DE 40 h

- Salários compatíveis com as funções;
- Contratação por CLT.

### 5. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- Currículo;
- Carta explicitando a motivação e os compromissos do candidato para com a Economia Solidária (obrigatória), além da área de interesse (Mobilizador/a
- Cartas de Referência profissional e militante.

### 6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo será simplificado e constará de:

- Publicação do Edital 009/2014;
- Recebimento e Análise dos currículos e outros documentos de acordo com este Edital;
- Realização de entrevista com teste prático;
- Divulgação do resultado da seleção.

As etapas serão realizadas no local e datas indicadas:

Local: CLN 307, Bloco E, Sala 102/106 - Asa Norte – Brasília-DF. Caso seja necessário, poderão ser realizadas por Skype.

- Publicação do Edital: **06 de outubro de 2014.**
- Período de recebimento dos currículos: **20 de outubro a 27 de outubro 2014.**
- Data para análise dos currículos e Carta Compromisso: **28 de outubro de 2014.**
- Entrevistas e testes: **29 de outubro de 2014;**
- Período para contratação dos profissionais: **a partir de 01 de novembro de 2014.**

**CNPJ: 01.746.741/0001-89**



## 7. DA INSCRIÇÃO

A participação no processo seletivo se dará da seguinte forma:

- Os currículos devem ser enviados por e-mail através do endereço eletrônico [contato@centrodeestudoseassessoria.org.br](mailto:contato@centrodeestudoseassessoria.org.br) colocando no campo assunto: **Seleção Projeto Fortalecendo a Política Pública de Economia Solidária: Mobilização e Participação Social na construção do Plano Nacional de Economia Solidária, convênio CEA/MTE/SENAES nº 795124/2013** - dentro do período previsto.
- A carta explicitando a motivação e interesse pela vaga, de no máximo 3 (três) páginas, papel A4, espaço 1,5, times new roman, fonte 12, margens esquerda, direita, superior e inferior 2,5 cm deverá ser encaminhada junto ao currículo;
- A carta de recomendação do/a candidato/a deve ser encaminhada junto ao currículo para o correio eletrônico ou para os mesmos endereços acima, até o prazo limite de recepção de currículos.
- Todas as informações sobre o processo serão obtidas no site [www.centrodeestudoseassessoria.org.br](http://www.centrodeestudoseassessoria.org.br) ou na sede do CEA
- CLN 307 Norte Bloco E sala 102/106 – Asa Norte.

## 8. DA CONTRATAÇÃO

- Os candidatos aprovados deverão apresentar documentação original e cópia autenticada dos documentos para contratação;
- Contratação será a partir de 01 de novembro de 2014, com período probatório de 90 dias.
- O candidato deverá ter disponibilidade para atuação imediata e viagens, bem como residir em Brasília/DF.

Brasília/DF, 06 de outubro de 2014.

ADEMAR DE ANDRADE BERTUCCI  
Presidente

**CNPJ: 01.746.741/0001-89**